江苏省广电有线信息网络股份有限公司

设备搬迁服务

竞争性磋商文件

**采购人：江苏省广电有线信息网络股份有限公司**

**二〇二一年九月**

目录

[**第一章 竞争性磋商公告** 3](#_Toc69378615)

[**第二章 竞争性磋商须知** 6](#_Toc69378616)

[**第三章 评审办法** 19](#_Toc69378617)

[**第四章 合同格式** 21](#_Toc69378618)

[**第五章 技术需求书** 29](#_Toc69378637)

[**第六章 竞争性磋商响应文件格式** 32](#_Toc69378657)

# **第一章 竞争性磋商公告**

江苏省广电有线信息网络股份有限公司就设备搬迁服务项目组织竞争性磋商采购，现欢迎符合资格条件的供应商参加报价和磋商。

**一、项目概况**

1、项目名称：江苏省广电有线信息网络股份有限公司设备搬迁服务项目。

2、项目内容

将泰州备份中心机房以下设备至南京麒麟机房，待搬迁设备明细如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **设备类型** | **设备品牌名称** | **数量** |
| 1 | ※数据库一体机 | Oracle exadata | 1套 |
| 2 | ※存储设备 | Fujitsu AF250 S2 | 1套 |
| Fujitsu DX600 | 2套 |
| 3 | ※小型机 | Fujitsu M10-4s | 2台 |
| 4 | Fujitsu M10-4 | 7台 |
| 5 | Fujitsu M10-4(半配) | 4台 |
| 6 | 刀片服务器 | 思科UCS刀片 | 3框 |
| 7 | 8路服务器 | 浪潮 | 2台 |
| 8 | 网络设备 | radware负载均衡 | 2台 |

备注：※为本项目关键设备

**二、资格审查方式**

**资格后审。由评委对供应商资格要求进行审查，以下所列供应商基本资格要求必须全部满足，才能通过资格审查；供应商资格要求有一项不满足则应判定为资格审查不合格，资格审查不合格的供应商不得参与后续评审，作无效应答处理。**

**三、合格供应商的基本资格要求**

1.供应商须为在中华人民共和国境内合法注册的独立法人，遵守中国有关法律、法规，具有良好的商业信誉（提供营业执照复印件）

2.供应商须提供经第三方审计的2019年度和2020年度的财务报表。

3.供应商须在响应文件中提供有效的ISO9000系列认证。

4.供应商须提供对本项目直接保修和服务的承诺。（提供承诺书原件并加盖单位公章）

5.供应商须提供本项目所需搬迁主要设备厂商Oracle针对本次搬迁项目提供的授权文件。（提供盖章原件）

6.供应商须具有良好的业绩和经验，自2018年1月1日至响应截止日前（以合同签订时间为准）实施过维保服务项目，且运行状况良好，须提供合同复印件。

7.供应商须具备完整的售后服务体系、具有快速响应维护能力，在江苏须具有较大规模的销售和售后服务的组织机构及完善快捷的技术支持能力，拥有固定可靠的有效服务网点，或承诺中选后30天内在江苏设立售后服务机构（提供证明材料）。

8.供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一标段磋商或者未划分标段的同一采购项目磋商。

9.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司与全资子公司/由其控股的子公司，不得同时参与本项目。

10.供应商须在法律和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构，不得直接或间接地与采购人为本项目所委托的咨询公司或其附属机构有任何关联。

11.本项目不接受联合体响应。

**四、竞争性磋商文件的获取**

发布及登记时间：2021年9月29日至2021年10月8日止，每日上午9：00-12：00，下午14：00-17：00（北京时间，节假日除外）。

发放方式：竞争性磋商文件在网站上自行下载，请响应人联系采购人进行报名登记，未在文件发放日内完成登记的不得参与本项目。

登记方式：请响应人将该项目负责人姓名、联系电话（手机）、联系信箱发至采购人该项目联系人，超过2021年10月8日下午17:00再登记的视为无效。

项目联系人：采购部门-秦晋（025-86731524），需求部门-花泉（025-86731606）

**五、响应文件的递交和磋商**

递交竞争性磋商响应文件截止时间：2021年10月9日下午14:30，逾期收到或不按照采购文件要求密封的响应文件恕不接受。

递交竞争性磋商响应文件地点：南京市玄武区运粮河西路101号1号楼4楼。

响应文件接收人：秦晋，电话：025-86731524。

竞争性磋商时间：2021年10月9日下午14点30分。

竞争性磋商地点：南京市玄武区运粮河西路101号1号楼4楼会议室。

**六、发布公告的媒介**

本次采购事宜相关公告将在江苏省广电有线信息网络股份有限公司网站（网址：http://www.jscnnet.com/zbcg/）“招标采购”栏目发布，其他媒介转载需注明出处。

**七、磋商保证金**

本项目向磋商供应商收取磋商保证金人民币8000元（大写：捌仟元整），可用银行电汇、网银转账（不接受现场提交现金），必须从响应人单位账户转出并于响应文件递交截止日的前二日内到账（备注“江苏有线设备搬迁服务磋商保证金”）。

汇款账户信息：

户名：江苏省广电有线信息网络股份有限公司

开户银行：招商银行新街口支行

账号：125903900210106

**八、其他说明事项**

有关本次磋商的事项若存在变动或修改，敬请及时关注网上发布的信息更正公告。

# **第二章 竞争性磋商须知**

供应商须知前附表

本表关于要采购的货物及服务的具体资料是对应答供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，以本前附表为准。

| **序号** | **条款号** | **内容** | **说明与要求** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.1 | 采购人 | 江苏省广电有线信息网络股份有限公司，以下简称“采购人” |
| 2 | 1.2 | 代理机构 | 本项目无代理机构 |
| 3 | 1.3 | 合格的供应商 | 见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》 |
| 4 | 20.1 | 保密 | 供应商在参与本项目中，对于采购人披露和提供的所有信息应作为商业秘密对待并予以保护，未经采购人授权不得将任何信息泄漏给第三方，否则采购人有权追究供应商的责任。 |
| 5 | 7.1  2） | 经第三方审计的财务报表 | 见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》 |
| 6 | 7.1  3） | 响应文件的技术部分中必须包括的内容 | 对第五章《技术需求书》的逐项应答，逐项应答必须按照服务偏离表格式，对照竞争性磋商文件需求，依据供应商本身服务，如实逐条说明所提供产品及/或服务已对竞争性磋商文件的需求做出了实质性的响应，或申明与需求的偏差和例外。技术偏离表填报的内容必须对照报价一览表，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。 |
| 7 | 7.1  6） | 合同文本的提供 | 除了对竞争性磋商文件的逐项应答（包括第四章《合同格式》）外，供应商还应提供一份完整的合同文本，作为响应文件的一部分，该合同文本对于竞争性磋商文件第四章《合同格式》的任何负偏离均将导致响应文件被拒绝。 |
| 8 | 8.1 | 响应文件的式样和签署 | 响应文件一式6份（1份正本、5份副本），电子版本一份（电子版文件内容必须可搜索，U盘形式）。  响应文件采用软面胶装，并编制目录及逐页编码。特别地，供应商须对第三章《评审办法》中的评分要求逐项说明在响应文件中装订页码，并将该页装订在响应文件的首页。评审办法中要求提供的业绩按照“附件8：项目业绩及证明文件”编排目录。 |
| 9 | 9.1 | 报价 | 供应商应根据本项目实际情况，充分考虑市场情况完成采购人在“技术需求书”中所确定的所有工作内容所发生的一切费用。费用包括：直接成本（项目组成员的工资及差旅费、补助费、其他专项开支等）、间接成本（公司管理人员工资、行政办公费、业务培训费等）、税金、利润等为完成本项目所需的全部费用。  供应商必须保证所提供的服务能够完全满足采购人的项目建设需求，并充分考虑到采购人的售后服务需求。 |
| 10 |  | 响应文件的盖章或签字 | 本条款增加规定：  （1）采购文件第六章“响应文件格式”中有单位名称和法定代表人或其委托代理人签字落款的响应文件必须加盖单位公章。  （2）除上述文件以外的其他响应文件组成部分必须加盖骑缝章（骑缝章必须覆盖所有响应文件），或由法定代表人或其委托代理人逐页手签。  （3）响应文件中所有标注“盖章”处均指单位公章，不能以“业务章”、“专用章”、“合同章”等代替；如确需要替代，则必须附公章对“业务章”、“专用章”、“合同章”等的授权（格式自制，且正本中必须附原件） |
| 11 | 10.1 | 磋商保证金 | 8000元人民币 |
| 12 | 10.3 | 磋商保证金形式 | 1、磋商保证金形式：采用银行电汇、网上银行汇款等方式（不接受现场提交现金），必须使用单位账户，账户名称与供应商单位名称一致，**以个人名义汇款款项的不予认可。**  2、递交截止时间：必须从供应商单位账户转出并于响应文件递交截止日的前二日内到账（磋商保证金有效期与响应有效期一致）。  汇款账户信息：  户名：江苏省广电有线信息网络股份有限公司  开户银行：招商银行新街口支行  账号：125903900210106  转账事由：江苏有线设备搬迁服务磋商保证金  注：供应商应充分考虑资金的在途时间，确保其磋商保证金在磋商文件规定的递交截止时间前到达规定账户，并承担其未能及时到账的后果。 |
| 13 | 11.1 | 响应有效期 | 供应商递交的响应文件应在规定的递交响应文件截止日后的90天内保持有效。 |
| 14 | 13.1 | 递交响应文件截止时间 | 见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》 |
| 15 | 13.1 | 递交响应文件地点 | 见竞争性磋商文件第一章《竞争性磋商公告》 |
| 16 | 18.5 | 如发现下列情况之一的，其响应文件将可能被拒绝 | 1）不满足竞争性磋商文件对合格供应商的基本资质要求的；  2）供应商在响应文件中提供的服务内容及质量不能实质性满足竞争性磋商文件要求或不能提供实质性满足证明的；  3）供应商在响应文件中对于第四章《合同格式》有任何负偏离的；  4）响应函、法人代表授权书不按照第六章《附件》的格式提供的；  5）资格证明文件不全、失效或不符合竞争性磋商文件要求的；  6）响应文件无法定代表人签字，或签字人无法定代表人有效授权的；  8）响应文件或响应有效期不足的；  8）响应文件中提供虚假或失实资料的；  9）未按照竞争性磋商文件规定的方式领取竞争性磋商文件并按要求递交响应文件的；  10）评审委员会认为不能实质上满足竞争性磋商文件其它要求的。 |
| 17 | 20 | 评审 | 1）供应商的法定代表人或其授权代理应按采购人规定的时间到指定的地点，与评审委员会进行磋商并对评审委员会提出的问题作出澄清和答复；  2）磋商过程中允许各供应商调整报价，各供应商拥有平等的调整报价机会，评审委员会有权根据实际情况确定调整报价的次数，报价调整必须经过供应商授权代表签字确认。供应商应将其最终报价和相关承诺一并在规定的时间内递交。  3）供应商逾期递交的或不满足要求的最终报价和相关承诺将被拒绝，并将导致其竞争性磋商响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求。最终报价和相关承诺在递交后将不得更改，并将作为成交商的评审依据。  4）评审委员会将对参加磋商且实质上响应竞争性磋商文件要求的各磋商供应商进行评价和比较。评审的依据为磋商供应商递交的竞争性磋商响应文件和磋商后递交的最终报价及承诺。详见第三章《评审办法》。  5）评审委员会就服务、合同内容和供应商报价进行磋商，磋商后将根据综合评估结果，对供应商按综合得分从高到低排序。 |
| 18 | 22.1 | 成交  供应商数量 | 1名成交供应商 |
| 19 | 24 | 签约 | 采购人与本次成交供应商按本采购文件第四章合同格式签订合同。 |

**供应商须知**

**一、说明**

1.采购人及合格的供应商

1.1 采购人是指国内采购产品的国家机关、企业、事业单位或其它组织。本项目采购人（详见《供应商须知前附表》）。

1.2合格的供应商（详见《供应商须知前附表》）。

2.费用

2.1 供应商应承担所有与准备和参加竞争有关的费用。不论结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

**二、竞争性磋商文件**

3.竞争性磋商文件构成

3.1 竞争性磋商文件共六章，内容如下：

第一章竞争性磋商公告

第二章竞争性磋商须知

第三章评审办法

第四章合同格式

第五章技术需求书

第六章竞争性磋商响应文件格式

3.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。供应商没有按照竞争性磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对竞争性磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

4.竞争性磋商文件的澄清

4.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应按规定的递交响应文件截止期五（5）天前以书面形式通知采购人。逾期的澄清要求将不被接受。

5.竞争性磋商文件的修改

5.1为使供应商准备响应文件时有充分时间对竞争性磋商文件的修改部分进行研究，采购人可自行决定是否延长递交响应文件截止时间。

5.2 在递交响应文件截止时间（包含延长了的递交响应文件截止时间）五（5）天以前的任何时候，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改。

5.3 竞争性磋商文件的修改将以书面形式在递交响应文件截止时间（包含延长了的递交响应文件截止时间）五（5）天前通知参与竞争性磋商的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回函确认已收到上述通知，但是供应商的回函不作为其收到上述通知的唯一证据。

**三、响应文件的编制**

6.响应文件的语言

6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购人就有关响应文件的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的支持文件和印制的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文的翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。

7.响应文件构成

7.1 供应商应按下列响应文件格式要求组成响应文件（对以下所要求的响应文件如有任何一项未实质性响应，将可能导致其响应文件被拒绝）：响应文件基本文件；供应商资格证明文件，证明供应商是合格的和有能力履行合同的文件；证明供应商提供的产品及/或服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件；竞争性磋商文件要求的其它文件；供应商认为其它需提供的文件。

1）响应文件基本文件

项目方案

响应函（格式见附件）

报价表（格式见附件）

2）供应商提交的证明其合格且中选后有能力履行合同的资格证明文件（详见《竞争性磋商公告》）以及供应商认为需提供的其它文件和证书

3）证明供应商所提供的产品及/或服务的合格性和符合竞争性磋商文件规定的文件，包括但不限于：对竞争性磋商文件第五章《技术需求书》的逐项应答，对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准。（详见第五章《技术需求书》）

4）竞争性磋商文件要求的其它内容和文件

5）供应商认为其它需提供的文件或证书

6）合同文本的提供（详见《供应商须知前附表》）

7.2 供应商提供的以上材料必须真实有效，任何一项的虚假将导致其响应文件被拒绝。

8.响应文件的式样和签署（详见《供应商须知前附表》）

8.1 响应文件一式6份（1 份正本、5份副本），电子版本一份。响应文件用中文编写，A4纸胶装。其中正本必须注明“正本”字样，正、副本及电子版本内容必须保持一致，副本可以用复印件。若正本和副本或电子版本不符，以正本为准。

8.2 响应文件需由供应商法定代表人或经法定代表人正式授权并对供应商有约束力的代表在响应文件上签字。响应文件如是授权代表签字，须将“法定代表人授权书”附在响应文件中。响应文件无法定代表人签字，或签字无法定代表人有效授权，响应文件将被拒绝。

8.3 如供应商对竞争性磋商文件个别内容不能接受，应在响应文件中另做声明，否则将视为供应商接受竞争性磋商文件全部内容。

8.4 任何对响应文件行间插字、涂改和增删，必须由响应文件签字人签字或盖章后才有效。

8.5 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

9.报价

9.1 报价：人民币报价。供应商应按照竞争性磋商文件要求，在响应文件中报出本项目包含的所有产品和服务的报价（格式见附件）。

9.2 供应商的报价包括供应商为完成采购人的项目建设所发生的一切费用（包括全部产品及相关服务）且已包括与所报产品/服务相关的所有税费。供应商估算错误或漏项的风险一律由供应商承担。

9.3 中选的价格在合同执行过程中是固定不变的，未经采购人许可不得以任何理由予以变更。以可调整或可选择的价格提交的响应文件将作为非响应性文件而予以拒绝。

9.4 供应商根据本须知规定将报价分成几部分并按附件格式填写分项报价表，是为了方便采购人对响应文件进行比较，并不限制采购人以上述任何条件订立合同的权利。

10.磋商保证金

10.1 供应商应提交规定金额的磋商保证金，并作为其响应文件的一部分。（详见《供应商须知前附表》）

10.2 磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知的规定没收供应商的磋商保证金。

10.3 磋商保证金应用报价货币，并采用下列任何一种形式：（详见《供应商须知前附表》）

10.4 凡没有根据本须知的规定随附磋商保证金的响应文件，应按本须知规定视为非响应性文件予以拒绝。

10.5 供应商的磋商保证金，将尽速并不晚于按照规定的谈判有效期满后30天原额退还供应商。

10.6下列任何情况发生时，磋商保证金将被没收：

1）供应商在竞争性磋商文件中规定的响应有效期内撤回其响应文件；

2）供应商提供的有关资料、资格证明文件被确认是不真实的；

3）成交供应商在规定期限内未能根据本须知规定签订合同。

11. 响应有效期（详见《供应商须知前附表》）

11.1供应商递交的响应文件应在规定的递交响应文件截止日后的90天内保持有效。有效期不满足要求的响应文件将被视为非响应性文件而予以拒绝。

11.2 特殊情况下，在原响应有效期截止之前，采购人可要求供应商同意延长响应有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。供应商可拒绝采购人的这种要求。接受延长响应有效期的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。

**四、响应文件的递交**

12.响应文件的密封和标记

12.1 供应商应单独密封提交报价表一式两份，并在各自信封上标明 “报价表”字样。供应商应将响应文件正本和所有的副本、电子文档分开密封装在单独的信封中，且在信封上标明“正本”、“副本”、“电子文档”字样。

12.2内外层信封均应：

1）标明递交至“采购公告”中指明的地点。

2）注明“采购公告”中指明的项目名称、编号和“在 ”之前不得启封的字样，并填入“采购公告”中规定的日期和时间。

12.3 内层信封应写明供应商名称和地址，以便若其响应文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。

12.4 如果外层信封未按本须知第12.2条要求加写标记和密封，采购人对误投或过早启封概不负责。

12.5 供应商须由其合法的授权人在递交响应文件截止时间之前将响应文件送达采购人并签字确认。供应商须承担因未送达并签字所造成的一切责任。

13.递交响应文件截止时间

13.1 采购人收到响应文件的时间不迟于（详见《竞争性磋商公告》）

13.2 采购人可以按本须知第5条规定，通过修改竞争性磋商文件自行决定酌情延长递交响应文件截止时间。在此情况下，采购人和供应商受递交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

14.迟交的响应文件

14.1 采购人将拒绝并原封退回在规定的递交响应文件截止时间后收到的任何响应文件。

15.响应文件的修改与撤回

15.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但采购人必须在规定的递交响应文件截止时间之前，收到供应商发出的修改或撤回的书面通知。

15.2 供应商的修改或撤回通知应按本须知第12条规定编制、密封、标记和发送。

15.3 在递交响应文件截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。

15.4 从递交响应文件截止时间至供应商在响应函格式中确定的响应有效期之间的这段时间内，供应商不得撤回其响应文件，否则将取消供应商参与本项目资格。

**五、评审**

16.评审委员会

16.1采购人根据要求组建评审委员会。评审委员会负责整个项目的评审工作。

17.响应文件的澄清

17.1 在评审期间，评审委员会可要求供应商对其响应文件的任何内容进行澄清或者说明，但是澄清或者说明不得超出响应文件的范围或者改变竞争性磋商文件的实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交。

17.2接到评审委员会澄清要求的供应商应派人按评审委员会通知的时间和地点做出书面澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分。

17.4 接到评审委员会澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

18.响应文件的初审

18.1 评审委员会将初步审查响应文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。只有通过初步评审的供应商才能进入资格预审的详细评审。

18.2 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件将被拒绝。

18.3 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，评审委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何供应商的相对排序。

18.4 在详细评审之前，评审委员会要审查每份响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求。实质上响应的响应文件应该是与竞争性磋商文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的响应文件。对关键条文的偏离、保留或反对，例如关于适用法律、税及关税等内容的偏离将被认为是实质上的偏离。评审委员会决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

18.5 实质上没有响应竞争性磋商文件要求的响应文件将被拒绝。供应商不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应的响应文件。如发现下列情况之一的，其响应文件将可能被拒绝：（详见《供应商须知前附表》）

18.6采购人保留对通过初审的供应商进行进一步审查的权利。采购人在认为必要的情况下，有权要求已通过初审的供应商提交有关资质证明文件的原件，如发现供应商提供的响应文件与资质原件有不符、伪造或涂改等情况，将取消该供应商的资格。

18.7 采购人保留对通过初审的供应商进行进一步磋商或议价的权利。

**六、磋商和成交供应商评审**

19.磋商

19.1获得磋商资格的供应商应按本须知及磋商通知要求准时参加磋商，并在磋商后按要求提供递交其最终报价和相关承诺，否则将视为在报价有效期内撤回竞争性磋商响应文件，其响应文件将被拒绝。

19.2磋商开始时间预计为：递交竞争性磋商响应文件截止时间后当天（包括法定节假日，具体时间以采购人的通知为准），供应商应提前做好磋商准备。

19.3进行磋商的各供应商应由其法定代表人或本项目的授权代表作为磋商代表，磋商过程中可有商务、技术及售后服务等人员（总人数不超过5人）共同参加磋商。

19.4 评审委员会将与获得磋商资格的各供应商分别进行磋商，磋商内容包括但不限于报价、技术、实施及服务等。在磋商中，磋商的任何一方不得透漏与磋商有关的其它供应商的技术资料、价格和其它信息。

19.5 磋商后，参加磋商的供应商应当在规定的时间内按评审委员会的要求递交针对本项目的最终报价和相关承诺。最终报价和相关承诺须由法定代表人或本项目的授权代表签字。

19.6 供应商应将其最终报价和相关承诺的正本一份密封装在一个信封中，信封上标明“项目名称及编号”、“供应商名称和地址”字样，并在规定的时间内递交至采购代理机构。

19.7 供应商逾期递交的或不满足要求的最终报价和相关承诺将被拒绝，并将导致其竞争性磋商响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求。最终报价和相关承诺在递交后将不得更改，并将作为成交供应商的评审依据。

20.成交供应商的评审

20.1 评审委员会将对参加磋商且实质上响应竞争性磋商文件要求的各供应商进行成交供应商的评价和比价。评审的依据为供应商递交的竞争性磋商响应文件和磋商后递交的磋商报价、最终报价及承诺。

20.2 磋商后，评审委员会将对参加磋商的供应商进行综合评审，采用综合评审法并考虑以下因素：

注：具体评审办法详见第三章 评审办法。

20.3评审委员会将根据综合评估结果，对参加磋商且实质上响应竞争性磋商文件要求的供应商按综合得分排序向采购人推荐本项目的成交供应商候选人。

20.4评审委员会发现供应商的报价明显低于其他报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且无法在评审现场合理的时间内提供书面说明并在必要时提交相关证明材料，以证明其报价合理性的，评审委员会认定该供应商以低于成本报价竞标，其竞争性磋商响应文件应作为无效处理。

**七、保密**

21.与采购人的接触

21.1除本须知第17条和第19条规定外，从递交竞争性磋商响应文件之日起至授予合同期间，供应商不得就与其竞争性磋商响应文件有关的事项与采购人接触。

21.2 供应商试图对评审委员会的评审、比较或授予合同的决定进行影响，都可能导致其响应文件被拒绝。

**八、合同的签订**

22. 合同的签订（详见《供应商须知前附表》）

22.1评审委员会将根据供应商综合评估结果，按综合得分排序向采购人推荐本项目的成交供应商候选人。

22.2 在签订合同前，如评审委员会发现供应商存在提供虚假不实资料的，将拒绝其响应文件，并取消供应商推荐资格，同时按综合评估排序对下一个候选人能否令人满意地履行合同作类似的审查。

22. 接受和拒绝任何或所有响应文件的权力

22.1采购人保留在签订合同之前任何时候接受或拒绝任何响应文件，以及宣布本次采购无效或拒绝所有响应文件的权力，对受影响的供应商不承担任何责任，也无义务向受影响的供应商解释采取这一行动的理由。

23.授予合同通知书

23.1 采购人确定供应商后，将向成交供应商发出授予合同通知书。

23.2 授予合同通知书是合同的一个组成部分。

24.签订合同

24.1成交供应商应按授予合同通知书规定的时间、地点与采购人签订合同（格式见第四章《合同格式》），否则按响应有效期内撤回响应文件处理。

24.2 如果成交供应商没有按照上述规定执行，采购人将有充分理由取消该中选决定。在此情况下，采购人可与下一个候选人签订合同，或重新采购。

# **第三章 评审办法**

磋商小组根据以下所列原则评审各响应文件，确定成交供应商。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评标项目** | | **评分要求** | |
| 1 | 价格  **40分** | A、评审价的计算： 1、供应商的最终报价如有缺漏项均视为不实质性响应；   1. 不接受选择性报价或者具有附加条件的报价；   3、竞争性磋商响应文件中如果申报了非竞争性磋商文件所要求的服务和产品，评审时不予以折价降低评审价；  4、供应商的含税报价经勘误后的值作为该供应商的评审价。  B、价格分的计算（保留小数点后2位）  1、评审基准价：所有合格供应商中最低报价作为评审基准价。  2、报价得分=（评审基准价/供应商报价）×40。 | |
| 2 | 响应文件有效性得分 **2分** | 供应商的响应文件完全符合采购文件的形式要求，无缺、漏项；文字清晰、描述清楚得2分；如果细微偏离，酌情扣分；如果发现严重缺漏、偏离或任何弄虚作假的行为，则直接否决磋商。 | |
| 3 | 综合实力  **5分** | 根据供应商的企业规模、业务范围、组织机构、研发机构、软硬件设施、发展情况、财务状况（总资产、负债率、利润等）等打分。  优良5分；较好3-4分；一般1-2分。 | |
| 4 | 业绩经验  **8分** | 根据供应商自2018年1月1日至响应截止日前（以合同签订时间为准）实施的维保服务业绩打分，综合评估业绩数量及业绩合同累计金额。（提供不超过10份合同，须提供上述相关业绩经验合同扫描件及甲方人员联系方式，原件备查）  优良7-8分；较好4-6分；一般1-3分。 | |
| 5 | 搬迁与系统集成实施方案  **30分** | 技术需求  **15分** | 根据供应商对采购文件第五章《技术需求书》的偏离情况打分，关键条款（“★”号条款）不满足的直接否决磋商；非关键条款（非“★”号条款）每有1条不满足扣2分，扣完15分为止。 |
| 实施方案 **5分** | 根据供应商提供的整体搬迁方案严谨性、规范性进行评分。 优良5分；较好3-4分；一般1-2分。 |
| 关键设备搬迁流程 **5分** | 根据供应商提供的针对关键设备迁移具体流程、迁移进度规划、界面分工进行评分。  优良5分；较好3-4分；一般1-2分。 |
| 其他设备搬迁流程 **5分** | 根据供应商提供的针对其他设备迁移具体流程、迁移进度规划、界面分工进行评分。  优良5分；较好3-4分；一般1-2分。 |
| 6 | 服务能力  **15分** | 根据供应商的搬迁服务承诺横向比较打分。  优良5分；较好3-4分；一般1-2分。 | |
| 根据供应商主要设备备品备件数量、存放地点、响应时间等服务承诺横向比较打分。  优良5分；较好3-4分；一般1-2分。 | |
| 根据供应商专业技术人员支撑安排以及其他服务承诺横向比较打分。 优良5分；较好3-4分；一般1-2分。 | |

# **第四章 合同格式**

除了对竞争性磋商文件第四章《合同格式》内容的逐项应答外，供应商还应提供一份完整的合同文本，作为响应文件的一部分。对于磋商文件第四章《合同格式》内容的任何负偏离均将导致废标。

**江苏省广电有线信息网络股份有限公司（以下简称“甲方”）**就**“设备搬迁服务”**采购及相关服务组织了竞争性磋商，经评委会严格评审，本项目由 **公司（以下简称“乙方”）**中选。

甲乙双方根据采购文件的规定、乙方响应文件及评审时乙方做出的书面承诺，依法签订本合同。

# **一、项目标的和内容**

项目标的内容包括乙方按照甲方具体要求提供**“设备搬迁”**相关服务和工作，包括但不限于：前期勘察设计，制定响应预案，制作各类线缆接头，系统间综合布线，原机房设备下线、包装、运输，新机房设备安装，按要求提供设备、辅材并现场验收，按甲方要求完成整个系统的搬迁集成工作。甲方负责提供本项目方案要求，结算审计，材料现场保管和工程施工进行中与第三方的协调等工作。具体工作量、设备辅材规格型号、数量、价格明细及总价等详见附件一：供货清单。

# **合同总价**

* + - 1. 合同总价（含税）（人民币大写）： 。

（人民币小写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

* + - 1. 合同总价系指按本合同的规定，乙方在完全履行了合同的义务后，甲方支付给乙方的总价款，包括但不限于系统集成各项服务费、人工费，辅材的采购费、包装费、运输费、保险费、安装调试费、随机提供的备品备件和专用工具费，检测验收费，售后服务费，以及与所供产品和服务有关的一切税费。除此之外，甲方不再以任何名义、任何方式向乙方支付费用。
      2. 当国家法定增值税税率发生变更，甲乙双方约定以含税价格不变作为基准，调整增值税税额。

# **三、付款方式及期限**

1. 付款方式：合同款的50%以电汇方式支付，50%以半年期银行承兑汇票支付。禁止将货款划入其他账号或支付现金。如乙方的收款账号和开户行变更，须及时以书面形式通知甲方，通知须盖有乙方的公章或财务专用章。
2. 付款期限：合同签订后1个月内甲方电汇支付乙方合同总价的30%，即人民币\_\_；乙方按要求完成第一批次设备搬迁后1个月内，甲方以半年期银行承兑汇票支付乙方合同总价的50%，即人民币\_\_；20%余款即人民币\_\_，在第二批次设备搬迁完成后1个月内以电汇方式支付。
3. 廉政保证金：如乙方违反本合同廉洁条款第二点，甲方有权全部扣除合同总额的10%，若此时合同总额已经全部支付或余款不足10%的，甲方有权根据此合同向乙方进一步追诉。
4. 付款前，乙方必须按照国家有关发票管理规定，向甲方提供增值税专用发票，由甲方审核无误后再支付相应款项，否则甲方有权拒绝或迟延支付货款，且不影响乙方履行本合同项下的义务，由此给甲方造成的全部损失由乙方承担。

# **四、产品的质量要求**

乙方所提供的服务和设备、辅材必须完全满足甲方在“设备搬迁服务项目”采购文件中提出的技术要求，并完全遵守响应文件和磋商时做出的书面承诺；乙方保证所提供的所有设备、辅材是原厂原装产品，需提供原厂或原产地证明，且系崭新的、未使用过的产品，没有任何版权或其他权属争议；乙方须提供产品的出厂检测报告和产品质量合格证明书，且符合相应技术规定的品质和规格要求；若产品技术性能无相应说明，则按国家或国际有关部门最新颁布的标准及规范为准。

# **五、搬迁周期**

项目中所有涉及设备、辅材须在进场施工前一周到货，并完成设备、辅材到货验收。乙方根据甲方项目进展情况安排进场施工搬迁，根据甲方的机房设备搬迁总体工作安排，按时完成机房设备搬迁工作，具体搬迁时间以甲方通知为准。

# **六、售后服务**

1. 包修期：免费包修期 （不少于3个月），自设备搬迁完成之日起计算。
2. 服务响应时间：乙方提供技术支持和服务负责人。如果出现问题或故障，乙方应按响应文件和谈判时做出的书面承诺提供相应的服务和技术支持。
3. 无论在质保期内还是在质保期后，乙方保证系统发生故障后48小时内，解决乙方所提供设备、综合布线质量问题。
4. 如果在乙方所提供设备、综合布线系统发生故障后，乙方未能按照要求时间排除系统故障，甲方有权请第三方解决问题，由此产生的费用由乙方承担。造成甲方业务损失的，由乙方承担相应责任。
5. 乙方在甲方工地安装、调试期间，一切费用由乙方自理。

# **七、技术支持**

乙方需提供系统集成全套施工文件。文档内容须覆盖所有施工内容及设备、辅材的性能参数。如乙方提供的文档错误或不达要求，须无条件根据甲方提出细化要求予以补充或修订。文档资料包含但不限于以下内容：

（1）系统需求分析文档。

（2）系统设计说明书，包含施工结构图、部署视图、系统接口连线图、各类设计的详细说明等。

（3）综合布线系统和乙方所提供设备运行维护手册。

# **八、技术和资料的保密事项**

1. 甲乙双方同意，在任何时候，不论是合同有效期内还是合同终止以后，对任何一方提供的秘密信息或双方共有的秘密信息均实行严格保密。
2. 甲方在未得到乙方许可前提下，不得向任何第三方透露乙方提供的文档和资料的商业秘密和技术秘密。
3. 乙方有责任对技术开发中涉及的甲方商业情报、技术情报及相关文档资料保密。未得到甲方书面许可前提下，不得向任何第三方透露涉及的甲方的商业秘密和技术秘密。

# **九、双方责任**

## **甲方责任**

1. 甲方需为乙方提供项目实施便利，积极配合乙方进行项目实施安装及调试。
2. 甲方需为乙方协调各方关系提供便利。
3. 甲方应指派管理人员、技术人员参加项目系统安装、系统测试和其它工作。

## **乙方责任**

1. 乙方承诺：除响应文件及后续书面承诺标明的偏离外，乙方提供的产品和服务均满足采购文件要求。
2. 乙方应按照采购文件、响应文件、乙方后续书面承诺的技术要求以及甲乙双方协定补充文件，提供合格的产品及服务。
3. 在系统安装、调试过程中，乙方须保证不影响甲方现有系统的正常运行和现有业务的正常发展。
4. 乙方保证在系统安装、调试过程中不非法使用第三方产品。否则因此产生的纠纷由乙方自行负责。
5. 乙方在产品安装、调试过程中须派驻足够的有经验的工程技术人员到施工现场进行安装指导，在甲方的组织安排下负责完成系统调试、现场性能试验和验收，服从甲方的现场安排。搬迁所有涉及到的设备维保服务（含原厂商和第三方维保厂商），乙方必须保证在实施搬迁后，采购人原有的维保服务继续有效。
6. 乙方按照要求提供产品合格证书、产品检测记录、调试记录等技术资料。
7. 乙方配合甲方与硬件设备相配套的软件厂家、其它设备的制造商、第三方软件厂家和售后服务部门等联系沟通，完成安装、调试，配置相关的产品。
8. 乙方负责配合相关厂家，定期检查、及时排查故障。
9. 乙方未按合同规定的质量要求交付产品，甲方拒收时，乙方应承担合同的违约责任。
10. 迟延履行，甲方书面确定一个合理的期限，如乙方仍不能履行，按乙方不履行合同处理。
11. 乙方须在搬迁完成后与甲方及搬迁设备维保服务厂商（含原厂商和第三方维保厂商）进行交接。
12. 非因甲方原因，乙方人员遭受人身、财产损害，或乙方人员造成甲方、第三人人身财产损害的，由乙方承担全部责任。

# **十、违约责任**

1. 乙方承担本合同约定事项的违约责任，且不因设备或软件是由第三方制造或开发设计等因素而受到影响。
2. 由于乙方提供的集成服务不符合采购文件及本合同所规定的要求时，甲方有权要求乙方更换，如果乙方在更换后仍不符合要求，甲方有权终止合同，乙方应支付合同总额20%的违约金给甲方。
3. 在合同规定的包修期内，如果乙方维修售后服务不及时，产品质量不稳定，则甲方有权酌情扣除合同款项（不超过合同总额的10%），并追究乙方赔偿损失的责任。
4. 在合同规定的包修期内，如因乙方原因造成甲方其他经济损失的，乙方须承担赔偿损失的责任。
5. 甲方有权根据当地质检部门出具的检验报告，就乙方提供的产品及服务质量问题向乙方提出索赔，检测费用由乙方承担。
6. 如果在甲方发出索赔通知后20日内，乙方未作书面答复，视为乙方接受索赔要求，乙方应当立即支付赔偿金。
7. 乙方未按本合同提供合格的服务，甲方在行使上述权利的同时，有权向第三方寻求该服务，由此产生的费用由乙方承担。
8. 因乙方违约导致甲方终止合同的，在乙方应将甲方已付的所有合同价款及利息退还甲方，此后，甲方将相关系统成果及资料退还乙方，要求乙方承担本合同约定的违约责任，支付甲方合同总价款的20%作为违约金，同时赔偿因此给甲方造成的全部损失。
9. 由于乙方的原因导致甲方本项目系统中断或系统运行缓慢，致使在实际运营中给甲乙双方造成损失的，乙方应赔偿甲方因此遭受的直接损失和间接损失，同时上述情况每出现一次，甲方有权开据处罚单给乙方，并直接从合同款中扣除合同总额5‰作为违约金；如累计超过5次，则甲方有权终止本合同。
10. 乙方须保证本项目系统正常稳定运行时间必须不低于搬迁前系统可用度考核指标。如由于乙方搬迁及综合布线原因导致出现系统正常运行时间低于系统可用度考核指标的或超过规定故障次数，则甲方有权开据处罚单给乙方，并直接从合同款应付款中扣除合同总额2%作为违约金；如连续多个考核周期出现不达标的情况，则翻倍扣除，由甲方开据处罚单给乙方后，直接从合同应付款中扣除。
11. 乙方将本项目转让给他人的，将本项目肢解后分别转让给他人的，违反本法规定将中标项目的部分主体、关键性工作分包给他人的，或者分包人再次分包的，转让、分包无效，并视为乙方违约，乙方应向甲方赔偿由此而给甲方造成的损失，此外，甲方有权没收乙方全部的履约保证金（即合同总价的10%）。
12. 无论本合同其他条款如何规定，因乙方违约（包括但不限于：违反对系统、软件性能、功能的担保等）需对甲方承担的违约责任和违约金总额累计不超过合同总额（但此赔偿不能解除乙方相关责任、义务的继续履行，如修正、更换）。

# **十一、廉洁条款**

1. 双方应当共同遵守国家关于企业人员廉洁从业的规定，应通过正常合法的途径开展业务工作。甲方人员不得接受乙方的礼金、有价证券、物品，不得在乙方报销任何费用，不得参加其任何的宴请和娱乐活动。如有工作人员违纪违法接受好处，双方均应及时向对方领导或对方上级部门举报，被举报的一方不得以任何借口打击报复。
2. 乙方不得以任何借口向甲方人员送以礼金、有价证券、物品，不得为甲方人员报销任何费用，不得邀请甲方人员参加其任何的宴请和娱乐活动。一经发现有上述行为，甲方有权终止本合同，并在3年内不再邀请乙方参加任何招标活动。

# **十二、不可抗力**

1. 当发生不可抗拒事故时，受影响一方应于10日内以传真形式通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供公证机构出具的有效证明文件证明。
2. 当不可抗力事故终止后，受影响一方应以传真的形式通知对方，双方商定合同是否继续履行。
3. 不可抗力，互不追究或承担违约责任。但有违约因素的除外。

# **十三、解决纠纷的方式**

1. 凡由执行本合同引起或与合同有关的争议，均应通过友好协商解决；协商不成的，由甲方所在地人民法院裁决。
2. 除争议事项待处理外，双方应继续执行合同无争议部分，除非无争议部分不可单独履行。
3. 本合同适用于中华人民共和国大陆地区现行有效的法律。

# **十四、合同生效及其他**

1. 合同的生效期：本合同一式四份（甲、乙双方各二份），每份均具有同等法律效力，自甲、乙双方盖章之日起生效。
2. 本合同所有附件为本合同不可分割的组成部分，与合同正文有同等的法律效力：
3. 乙方提交的响应函；

（2）甲方的采购文件、乙方的响应文件、乙方的报价表、磋商时乙方做出的书面承诺及其它补充修改的部分；

（3）在执行本合同期间，甲、乙双方所有采用传真或信函方式的通知。

1. 本合同与上述文件如对相同内容有不同约定，且约定内容有冲突的，除另有特别约定外，依下列原则处理：

（1）合同条款优先于采购及响应文件条款；

（2）在后文件的效力优先于在先文件的效力。

1. 甲、乙双方对合同条款的理解有争议时，应当按照合同的有关条款、合同的目的、交易习惯以及诚实信用原则，确定该条款的真实含义。
2. 对本合同的任何修改和增补，以双方盖章的书面文件为准。
3. 甲乙双方对本合同中产品的具体价格和交易方式有保密的责任，未经对方的书面许可，任何一方不得向第三方透露。
4. 本合同中的未尽事宜，甲乙双方协商解决，并按《中华人民共和国民法典》调整。

# **十五、附件列表**

附件一：价格表（包含服务、辅材清单单价、数量和总价）

甲方：江苏省广电有线信息网络股份有限公司 乙方： 公司

（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ （盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话： 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行： 开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

银行账号： 银行账号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：2021年 月 日 签订日期：2021 年 月 日

附件一：价格表（包含服务、辅材清单单价、数量和总价）

# **第五章 技术需求书**

1、供应商须对照本《技术需求书》，依据第三方检测报告、供应商本身产品说明书及样本，逐条说明所提供货物和服务已对采购文件的技术规格、参数与要求做出了实质性的响应，或申明与技术规格、参数与要求条文的偏差和例外（按第六章 附件 技术需求偏离表格式填写），对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。任何通过简单拷贝采购文件技术要求或简单标注“符合”“满足”的响应文件将可能导致废标。中标后中标人在合同签订中的任何偏差都不得超越技术偏离表中已被磋商人确认的条款。

2、采购文件技术要求中所描述的内容为本项目的基本技术要求，不应作为完整的详细要求。对于为满足正常运行所需的设备材料的供应、安装、调试、验收及质量保证的内容请供应商自行考虑。中标人应满足本技术需求书中未描述的，但为保证设备能正常有效运行所需要的其它要求和所需的设备与附件。

3、技术需求书中带“★”部分为必须保证满足要求的条款。

4、响应文件技术部分应答要求供应商应按照统一格式明确地逐条回答以下设备技术要求：“完全满足”是指完全相应供应商的技术要求，“部分满足”必须详细说明满足的部分和不满足的原因和解决措施，“不满足”必须详细说明不满足的原因和解决措施。

技术需求书

#### **一、项目概况**

为保障2021年云BOSS割接顺利完成，计划将泰州备份中心部分设备利旧搬迁至麒麟机房，搬迁的利旧设备用于支撑云BOSS的正式上线运行。

#### **二、★搬迁设备清单与责任**

此次搬迁的设备包含下表所列设备，但不仅限于这些设备，还包括一些备用、老旧和未拆封设备，本项目计划分为2批次搬迁，单批次搬迁设备及时间由采购人指定。

设备维保责任转移与确认：在实施搬迁前，响应人和设备维保厂商共同对设备进行断电重启，设备维保厂商与响应人书面确认设备无故障，设备维保责任由设备维保厂商转移至响应人；在完成搬迁后，设备上架加电时，响应人和设备维保厂商再次共同对设备加电启动，设备维保厂商与响应人书面确认设备无故障，设备维保责任由响应人转移至设备维保厂商。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **设备类型** | **设备品牌名称** | **设备当前位置** | **现在用途** | **数量** |
| 1 | ※数据库一体机 | Oracle exadata | 泰州备份中心 | BOSS1生产库 | 1套 |
| 2 | ※存储设备 | Fujitsu AF250 S2 | 泰州备份中心 | 测试库 | 1套 |
| Fujitsu DX600 | 泰州备份中心 | BOSS应用 | 2套 |
| 3 | ※小型机 | Fujitsu M10-4s | 泰州备份中心 | BOSS1计费账务模块 | 2台 |
| 4 | Fujitsu M10-4 | 泰州备份中心 | BOSS1计费账务模块 | 7台 |
| 5 | Fujitsu M10-4(半配) | 泰州备份中心 | BOSS1计费账务模块 | 4台 |
| 6 | 刀片服务器 | 思科UCS刀片 | 泰州备份中心 | BOSS1 WEB应用 | 3框 |
| 7 | 8路服务器 | 浪潮 | 泰州备份中心 | 工单、标准地址库 | 2台 |
| 8 | 网络设备 | radware负载均衡 | 泰州备份中心 | BOSS1生产库负载 | 2台 |

备注：※为本项目关键设备

#### **三、搬迁界面划分**

★响应人须提供整个搬迁项目的各方（采购人存在运维服务商，需考虑在分工界面中）的职责分工及其界面，需定义清晰，不得存在模棱两可的情况（如出现定义不清晰的内容，则视为响应人免费提供该项服务）。

★响应人负责完成：现机房所有设备断电、下架、包装、运输；新机房设备上架、安装、布线、调试，至设备加电正常工作为止。

采购人负责协调集成商、设备厂商完成系统间联调与运行状态确认以及信号切割上线。

★响应人应根据采购人的业务需求及相关的技术规范要求，在响应文件中提出完整的项目管理、系统设计、工程培训、项目施工、项目验收、技术支持方案以及响应人人力资源供给方案。

★依据采购人提供的系统设备连线和机架规划图纸结合施工现场实际情况，提前制定详细的系统集成方案和项目实施计划以及施工图纸，并取得采购人认可。

#### **四、项目具体工作及要求**

具体工作包括但不仅限于：调研搬迁对各业务系统的影响，梳理分析各业务系统的搬迁需求；制定搬迁风险分析方案，列出各类重要风险点和事项，确保搬迁过程风险的消除；并根据调研结果和风险分析结果与采购人协商制定详细的迁移实施步骤和应急预案，进行搬迁测试和搬迁演练。

响应人应在搬迁前对机房进行现场调研，制定机房物理环境准备要求和检测方案，审查主机、服务器、存储、机房环境的准备情况，对其进行健康检查，用以对搬迁方案的详细设计和保障搬迁的实施，以保证搬迁的顺利进行。

核实新机房的环境（包括基建、安防、网络、UPS、空调等）在搬迁开始前能满足搬迁设备运行的要求。

★4.1关键设备搬迁要求

响应人保证在实施搬迁过程中，由原厂或经原厂培训的工程师负责设备拆装；出现设备硬件、软件故障等问题时，由原厂或经原厂培训的工程师负责维修，并保证在搬迁后，所有设备在新机房恢复到原有使用状态，不影响正常业务流程，在承诺书中须做出明确承诺。

响应人中选后，针对关键设备必须单独制作搬迁方案，说明备机备件保障体系、响应时限、处置能力等，并经过设备原厂制造商评审。方案执行前须由采购人签字确认。

★4.2维保要求

搬迁所有涉及到的设备维保服务（含原厂商和第三方维保厂商），响应人必须保证在实施搬迁后，采购人原有的维保服务继续有效。

★4.3备品备件要求

搬迁阶段要求有足够的备件或整机备份设备，对于采购人的核心设备，必须能够提供支持采购人现有应用系统运行的可用的备机以应对不可预知的风险。

响应人应在响应文件中详细列出备机备件应对方案。

**第六章 竞争性磋商响应文件格式**

江苏省广电有线信息网络股份有限公司

设备搬迁服务项目

竞争性磋商响应文件

供应商：（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：（签字）

年 月 日

## 评审索引表

**为了便于评审高效有序进行，请供应商提供如下索引表，并请将该索引表置于应答文件首页。请供应商按照索引表及采购文件要求提供相关材料。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者应答没有对采购文件做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件作否决处理。**

### **初步评审索引表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **证明材料对应页码** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
|  |  |  |

### **详细评审索引表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评标项目** | | **评分要求** | **响应文件页码** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

## 附件1：响应函

响应函

江苏省广电有线信息网络股份有限公司：

（供应商全称）授权（全权代表姓名、职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的（采购编号、项目名称）的有关活动，为此：

（1）提供供应商须知规定的全部响应文件（正本[ 1 ]份，副本[5]份、电子版[ 1 ]份）。

（2）提供按竞争性磋商文件要求的产品/服务的报价。（详见附件：报价表）。

（3）供应商将按竞争性磋商文件的规定履行全部责任和义务。

（4）供应商已详细审查全部竞争性磋商文件，我们完全理解并同意放弃对竞争性磋商文件提出质疑及/或争议的权利。

（5）本供应商递交响应文件的有效期为自递交响应文件截止日起90个日历日。

（6）如果在规定的递交响应文件截止时间后，供应商在谈判有效期内撤回响应文件，将取消供应商参与本项目资格。

（7）愿意向贵方提供任何与该项响应文件有关的数据、情况和技术资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应文件或收到的任何响应文件。

（8）我方授权贵方查询或调查我们递交的与本响应文件有关的声明、文件和资料，并同意在贵方的要求下提供相关文件或证书的原件及其他相关书面材料，以及通过我们的开户银行和客户澄清响应文件中有关财务和技术方面的问题。

（9）根据本项目要求，我单位委派（姓名）（身份证号）作为本项目的项目负责人。

（10）与本响应文件有关的一切往来通讯请寄：

地址传真：

电话电子函件：

供应商名称（盖章）：

供应商代表（签字）：

日期：

## 附件2：制造商的授权函

## 附件3：报价表(格式)

项目名称：

|  |  |
| --- | --- |
| 项目内容 | 设备搬迁服务 |
| 总价 | （大写）：  （小写）： |
| 免费包修期 | （不少于3个月） |
| 包修期内的服务内容 | 采购文件第五章《技术需求书》中所有要求的内容，以及： |
| 备注 |  |

注：1.供应商须按照采购文件要求，提供货到用户指定现场（到楼层）并提供全部服务的含税价。

2.报价时请仔细阅读采购文件《竞争性磋商须知》中关于报价的要求。

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

日期：

## 附件4：分项报价表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **编号** | **设备类型** | **设备品牌名称** | **数量** | **搬迁单价** **(元)** | **搬迁合计** **(元)** |
| 1 | 小型机 | Fujitsu M10-4s | 2台 |  |  |
| 2 | Fujitsu M10-4 | 7台 |  |  |
| 3 | Fujitsu M10-4(半配) | 4台 |  |  |
| 4 | 刀片服务器 | 思科UCS刀片 | 3框 |  |  |
| 5 | 8路服务器 | 浪潮 | 2台 |  |  |
| 6 | 网络设备 | radware负载均衡 | 2台 |  |  |
| 7 | 存储设备 | Fujitsu AF250 S2 | 1套 |  |  |
| Fujitsu DX600 | 2套 |  |  |
| 8 | 数据库一体机 | exadata | 1套 |  |  |

供应商名称（盖章）：

供应商代表签字：

附件4：法定代表人身份证明及授权委托书

供应商名称：

单位性质：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

★附：法定代表人身份证复印件（需同时提供正面及背面）

法定代表人身份证背面复印件

法定代表人身份证正面复印件

供应商名称：（盖单位公章）

年月日

本授权书声明：注册于[国家或地区的名称]的[公司名称]的在下面签字（或签章）的[法定代表人姓名、职务]代表本公司授权[单位名称]的在下面签字的[被授权人的姓名、职务]为本公司的合法代理人，就[项目名称、采购编号]参与谈判，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于[]年[]月[]日签字生效，特此声明。

附：委托代理人身份证复印件(需同时提供正面及背面)

委托代理人身份证背面复印件

委托代理人身份证正面复印件

供应商名称（盖章）：

法定代表人签字（或签章）：

被授权人签字：

## 附件5：商务条款偏离表

供应商名称： 采购编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件条目号 | 竞争性磋商文件的商务条款 | 响应文件的商务条款 | 说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

注：1. 如供应商无任何偏离，也需在响应表中注明并在响应文件中递交此表。

2. 偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于竞争性磋商文件要求，负偏离指供应商的响应低于竞争性磋商文件要求。

## 附件6：技术规范偏离表

供应商名称： 采购编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件技术需求书要求 | 响应文件技术指标情况 | 具体说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

供应商名称（公章）：

供应商代表签字：

注：1.本表应依据供应商实际情况逐项逐条填写。

2.对于某项指标的数据存在证明文件内容不一致的情况，取指标较低的为准，对于可以用量化形式表示的条款，供应商必须明确回答，或以功能描述回答。说明中有“详见”、“参见”的，应指明参见响应文件中的具体的章节或页码。

3.作为响应文件重要的组成部分，任何通过简单拷贝竞争性磋商文件技术要求或简单标注“符合”“满足”或使用“明白”、“理解”、“部分满足”等含混词语的响应文件将被视为实质性不符合。

4.偏离包括正、负偏离，正偏离指供应商的响应高于竞争性磋商文件要求，负偏离指供应商的响应低于竞争性磋商文件要求。

## 附件7：资格证明文件

填写须知

（1）供应商应填写和提交下述规定的全部格式以及其它有关资料。

（2）所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。

（3）本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。

（3）采购人将应用供应商提交的资料根据自己的判断和考虑决定供应商履行合同的合格性及能力。

（5）供应商提交的材料将被保密，但不退还。

（6）全部文件应按规定的语言和份数提交。

**6-1 资格声明**

致：江苏省广电有线信息网络股份有限公司：

**资格声明**

尊敬的女士/先生：

为响应你方[]年[]月[]日的[采购名称]采购公告，下述签字人自愿参与磋商，提供竞争性磋商文件技术需求书中规定的[服务名称]，提交下述文件并声明全部说明是真实的和正确的。下述签字人将就下述文件中存在的虚假或不真实内容对代理机构和采购人承担法律责任。

1. 我方的资格声明，各有[]份正本，[]份副本。
2. 下述签字人证明本资格文件中的内容是真实的和正确的。
3. 下述签字人知道，采购人可能要求其提供进一步的资格材料并同意按采购人的要求提交。

**供应商**授权签署本资格文件

名称（盖章）签字人姓名、职务（印刷字体）

地址：

传真签字：

邮编电话：

**6-2 供应商的资格声明**

1、名称及概况：

1. 供应商名称：
2. 总部地址：

电传/传真/电话号码：

1. 成立和/或注册日期：
2. 实收资本：
3. 近期资产负债表（到年月日止）

1）固定资产：

2）流动资产：

3）长期负债：

4）流动负债：

5）净值：

1. 主要负责人名称：（可选填）
2. 供应商在中国的代表的姓名和地址：（可选填）
3. 供应商简介（包括但不限于业务范围、注册资金、所有权状况、组织机构及职能、人员构成、公司的场地环境和软硬件设施等）：
4. 供应商在中国大陆的分公司及办事处信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地区 | 分公司/办事处地址/联系电话 | 负责人 | 技术人  员数量 | 商务人  员数量 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. 研发能力及人员配备：

2. 诉讼及违法记录情况（在近3年内合同执行过程中或目前正在进行的合同中所介入过的诉讼和仲裁的资料及违法记录等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年份 | 胜诉、败诉或正在执行中的诉讼（如果有） | 用户名称、诉讼原因和争议的问题 | 纠纷金额（人民币） |
|  |  |  |  |
| 年份 | 违法记录  （如果有） | 用户名称、违法原因和处理的结果 | 涉及金额（人民币） |
|  |  |  |  |

3.有关开户银行的名称和地址：

4.供应商所属的集团公司，如有的话：

5.其他情况：

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商名称（盖章）：

签字人姓名和职务：

签字人签字：

签字日期：

传真：

电话：

电子函件：

## 附件8：项目业绩及证明文件

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目**  **名称** | **项目负责人** | **项目委托日期** | **需求方名称** | **需求方联系人姓名** | **需求方联系人电话** | **项目规模**  **（单位：万元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **合计** | | | | | | | **0.00** |  |

供应商名称（公章）：供应商代表签字：

填表说明：1、供应商须根据合格供应商和评审办法关于业绩的要求，在响应文件中如实提供相应数量的合同复印件或其它证明文件。

2、供应商需按照合同金额由大到小的顺序填写表格、装订合同复印件，合同装订顺序须与表中所列项目顺序一致。